

公益社団法人羽村市シルバー人材センター
非常勤嘱託職員募集要項

1. 募集期間 平成29年11月1日から11月17日まで

2. 募集人員等
 - (1) 募集人員 非常勤嘱託職員 1名
 - (2) 職務内容 介護予防・日常生活支援総合事業、家事援助サービス事業等における発注者と会員のコーディネート業務、その他受注事務、データ入力、電話対応等
 - (3) 勤務地 東京都羽村市羽東2-3-1
公益社団法人羽村市シルバー人材センター
※自動車通勤不可（バイクは可）
 - (4) 採用予定日 平成30年1月1日

3. 応募条件
 - (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する方
 - (2) 次のいずれにも該当しない方
 - ① 成年被後見人及び被保佐人
 - ② 禁固以上の刑に処され、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者
 - (3) ワード・エクセルの基本的操作ができる方
 - (4) 普通自動車第一種免許（AT限定免許可）を有し、現在運転のできる方

4. 勤務条件
 - (1) 雇用形態 非常勤嘱託職員
 - (2) 雇用期間 平成30年1月1日～平成30年3月31日
(※契約更新あり、ただし65歳まで)
 - (3) 勤務日数 月18日
 - (4) 勤務時間 午前8時30分～午後5時00分（7時間30分勤務）
 - (5) 報酬（給与） 月額166,050円
 - (6) 諸手当 通勤手当等
 - (7) 社会保険等 健康保険、厚生年金保険、厚生年金基金、雇用保険、労災保険加入

- (8) 休日等 土曜日、日曜日、国民の休日、その他、年次有給休暇等の休暇あり

5. 申込方法

(1) 提出書類

- ①履歴書 1通 (市販のものに自筆記入し、3ヶ月以内に撮影の写真貼付)

(2) 提出方法 郵送又は持参

- ・郵送の場合 平成29年11月17日(金)必着

- ・持参の場合 平成29年11月1日から11月17日
午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日、祝日を除く)

(3) 提出先 〒205-0014

東京都羽村市羽東2-3-1

公益社団法人羽村市シルバー人材センター 採用担当

6. 選考方法・日程等

(1) 第一次試験

- ①書類選考 提出された書類審査により合否判定

- ②合否通知 平成29年11月30日(木)頃までに、郵送にて合否結果を全員に通知

(2) 第二次試験

- ①面接 第一次試験合格者に別途日程を連絡します。

- ③試験会場 東京都羽村市羽東2-3-1

公益社団法人羽村市シルバー人材センター

- ④合否通知 平成29年12月8日(金)頃までに、郵送にて合否結果を本人宛に通知します。

7. その他

不合格となった方の提出書類は、速やかに返却いたします。

8. 問い合わせ先

東京都羽村市羽東2-3-1

公益社団法人羽村市シルバー人材センター

電話042-554-5131 担当：小作