

# 平成 26 年度 事業報告

## I はじめに

平成 26 年度は、消費税率の引き上げに伴う駆け込み需要の反動などの消費の落ち込みから、景気は緩やかな回復が続いていると言われましたが、引き続き厳しい状況のもとでの事業展開となりました。また、公益法人として、より一層のコンプライアンスが求められる中で、適正就業の自主点検による契約内容の見直し等を行った結果、契約額は、平成 25 年度と比較して大きく減少しました。一方、会員数については、高齢者雇用安定法の改正により、企業等における 65 歳までの継続雇用制度が推進されてきたことなどの影響を受け、65 歳以下の入会者が減少する中で、すべての団塊の世代が 65 歳を迎え、これらの方々の入会を期待していましたが、新規入会者数はほぼ横ばいの状況となりました。

このような中で取り組んできた平成 26 年度の主な事業の結果は次のとおりです。

まず、会員の異動状況については、平成 27 年 3 月末現在 738 名で、前年度と比較して 11 名の増となりました。

受託事業では、受託件数が前年度比 2.7% 増の 5,212 件で、契約金額では、前年度比 1.5% 減の 295,595 千円となりました。契約金額が前年度を下回った要因としては、適正就業の推進による契約内容の見直しなどがあげられますが、こうした中で、ここ数年一般家庭からの受注は拡大傾向にあり、このことは、地域密着型のサービス提供というニーズの高まりをきちんと捉えた事業展開の結果であると考えております。

公民比は、公共が 36%、民間が 64% となり、前年度と同率でした。就業実人員は、前年度比 3.4% 減の 619 人、就業率は、前年度比 4.3 ポイント減の 83.9% となりました。

各事業については、役員や地域班、植木班、広報班等の職群班による就業開拓の他、新たに就業開拓員を配置し、周期的な企業訪問等による就業開拓に努めました。また、会員の増強に向けては、通常の入会説明会の他に、地域に出向いて行う出張入会説明会を開催するなど、新入会員の増加に努めました。さらに、会員の資質向上や技術を高めるための各種研修会、講習会の実施、安全・適正就業の推進などに取り組みました。

こうした取組の中で、安全就業については、東京しごと財団から優良センターとして表彰をいただきました。

また、主に一般家庭を対象とした福祉・家事援助サービス事業では、地域ニーズの拡大に伴い、家事援助班の円滑な運営を図る為、会員コーディネーターを配置するとともに、本事業の更なる拡大を目指し、福祉・家事援助サービス事業推進委員会を設置しました。

このほか、平成 26 年度から、地域貢献事業として、高齢者世帯などの家庭でのちょっとした困りごとの手伝いを安価で対応するためのシルバーワンコイン事業を実施しました。

センターの運営に係る会議等については、総会、理事会をはじめ、総務、事業及び広報の各部会、地域班長会議、安全・適正就業推進委員会、女性部会などを開催しました。

センター全体の運営に関しては、平成 25 年度に「高齢者が輝く魅力あるシルバー人材センターを目指して」を将来像として、中期計画（平成 26 年度～30 年度）を策定しましたが、平成 26 年度は中期計画の初年度にあたり、この基本方針を着実に推進するため、中期計画推進委員会を設置し、同計画の進行管理等を行いました。

## II 事業実績

### 1 会員の異動状況

平成 26 年度		平成 27 年 3 月末 会 員 数	前 年 度 比
入会者	退会者	738 人	11 人 (1.5%)
83 人	72 人		

### 2 受託事業状況

項 目	実 績	前 年 度 比
受 託 件 数	5,212 件	2.7%
契 約 金 (配 分 金)	295,595,205 円 (271,487,080 円)	△1.5% (△1.3%)
就業延実人員	17,792 人	△0.5%
就業延日人員	79,678 人	△3.5%
公 民 比	36 : 64	
就業実人員	619 人	△3.4%
就 業 率	83.9%	△4.3 ポイント

## III 事業の実施状況

### 1 会員の増強

シルバー人材センター事業を広く市民等に理解してもらうため、次の事業を実施し会員増強に努めました。

#### (1) センターPRの強化

シルバーだよりなどの広報やホームページによるPR、会員の口コミによるPR等を推進しました。

事 業 名	実 施 結 果	備 考
① 新規会員獲得運動の検討 (新規)	他センター(6ブロック)へアンケートを実施し、結果を基に検討しました。	平成27年度より地域班を通じ、入会説明会等のチラシを配布し、会員数の増強を図ります。

事業名	実施結果	備考
② 『シルバーだより』『女性部会だより』の発行	『シルバーだより』 会員・発注者向け…5月、10月 市内全戸配布…8月、1月 『女性部会だより』 市内全戸配布…9月 会員・発注者向け…3月	会員及び各方面に配布し、会員への情報の提供やシルバー人材センター事業の活動状況を広く周知しました。
③ 会員による会員募集チラシのポスティング	「会員募集チラシ」を配布しました。	特に双葉町、神明台、富士見平、小作台、栄町、緑ヶ丘3丁目地区を重点的に配布しました。
④ ホームページの活用	新ホームページを開設しました。	新しい情報の発信など随時更新し、内容の充実に努めました。
⑤ 「シルバーふれあい祭り」の実施	9月13日、14日実施 参加者 985名	市民との交流を図るとともに、シルバー人材センター事業への理解とPRに努めました。
⑥ 市などが主催するイベント等への参加	チューリップ祭り 4月10日～27日 環境フェスティバル 6月7日 産業祭 11月1日、2日	シルバー人材センター事業の紹介やPR活動を行いつつ、就業開拓や会員の入会の促進を図りました。
⑦ 市広報等への掲載依頼	市広報等に入会説明会や講習会のお知らせを掲載しました。	

(2) 入会説明会の充実

事業名	実施結果	備考
入会説明会の充実	毎月2回 1日・15日(基準日)(うち1回は地域で開催)に入会説明会を開催しました。 入会相談 97名 入会者 83名 (うち地域出席者 6名)	入会説明会用DVDを作製し、わかりやすい説明になるよう努めました。

(3) 就業相談の充実

事業名	実施結果	備考
役員による就業相談	毎月2回 1日・15日(基準日)(うち1回は地域で開催)に役員による就業相談を開催しました。相談者 32名 (うち地域出席者 17名)	

(4) 福祉・家事援助、育児支援分野の仕事の開拓等

今後、伸びると思われる福祉・家事援助、育児支援分野を推進し、女性の就業場所の拡大を図り、女性会員の増強に努めました。

事業名	実施結果	備考
① 会員コーディネーターの設置（新規）	会員コーディネーターを2名設置しました。	家事援助班の円滑な運営を図りました。
② ワンコイン事業の実施（新規）	ちょっとした困りごとの手伝いを安価で対応できるようワンコイン事業を開始しました。	
③ 福祉・家事援助サービス事業推進委員会の開催（新規）	年5回開催	福祉・家事援助サービス事業を推進するための委員会を設置し、会議を開催しました。
④ 育児支援事業の充実	2月19日開催 参加者17名	専門講師を招き、育児支援に関する研修を行いました。また、市内保育園・幼稚園に育児支援サービスPR用クリアファイルを配布しました。
⑤ 家事援助班グループ会員交流会の実施	5月23日開催 参加者11名 7月29日開催 参加者11名 9月16日開催 参加者20名 11月19日開催 参加者8名	交流を通じて、相互の技術向上とサービスの向上を図りました。
⑦ 福祉・家事援助サービス就業会員交流会の実施	6月20日開催 参加者11名 2月24日開催 参加者12名	家事援助事業実績報告、就業についての問題、悩み等の意見交換及び、会員相互の情報交流を行いました。
⑧ 家庭内清掃研修	11月28日 参加者11名	就業会員を講師とし、実務を含めた研修を実施し、家事援助サービス就業会員の技術の向上を図りました。
⑨ 手芸講習会（手芸班）	・「おさかなポーチづくり」 5月14日開催 参加者10名 ・「おりん布団づくり」 7月9日 参加者10名 ・キューピー人形に洋服を着せて飾ろう」 10月15日 参加者5名 ・「干支の押絵づくり」 12月10日 参加者19名 ・「おひな様づくり」 2月4日、18日 参加者9名	女性会員増強と手芸品販売促進のため、市民、会員向けに手芸品作りの講習会を実施しました。
⑩ みんなで歌を歌いましょう講座（新規）	6月17日 参加者22名 7月22日 参加者23名 8月19日 参加者27名 9月30日 参加者24名	女性会員の増員と女性部会の活性化を図るため、女性（会員）対象に、専門講師を招き実施しました。
⑪ ふれあい体験講座	「絵手紙体験」 8月26日 参加者17名	会員の文化活動の推進を図るとともに、シルバーふれあい祭りに作品を展示し、市民へPRしました。

事業名	実施結果	備考
⑫ 健康に役立つ料理講座	・「一人暮らしの簡単料理」 6月11日 参加者18名 ・「おやきを作ろう」 12月11日 参加者21名	健康に関する講義と料理実習を実施しました。また、会員同士の交流と、健康への意識の向上を図りました。

(5) 女性会員活動啓発のためのボランティア活動の実施

ボランティア活動を通じ、地域社会に貢献するとともに、多世代間交流の機会づくりを拡充し、女性会員の生きがいの充実を図りました。

事業名	実施結果	備考
女性会員活動啓発のためのボランティア活動（新規）	9月24日 参加者3名 9月26日 参加者2名	しらうめ保育園で、保育園保育の体験をしました。

(6) 会員の退会防止

高齢化する会員等の退会防止に努めました。

事業名	実施結果	備考
退会しなくてもよい制度の検討（新規）	他センター（6ブロック）へアンケートを実施しました。	平成27年度も引き続き検討します。

## 2 事業実績の拡大

シルバー人材センター事業を広く市民等に理解してもらうため、次の事業を実施し就業の拡大や開拓に努めました。

(1) 就業の開拓

事業名	実施結果	備考
① 就業開拓強化月間の設定の検討（新規）	就業開拓強化月間を設定しました。 10月、2月	受注業務の拡大のため、役員による企業訪問や就業開拓員を配置しました。
② 会員からの企画提案事業の募集の検討（新規）	提案件数2件	会員からの企画提案事業を募集しました。
③ 新規事業の創出の検討（新規）	「お墓の清掃事業」を立ち上げました。	

事業名	実施結果	備考
④ 会員による就業開拓グループ設置の検討（新規）	就業開拓委員会を設置しました。	
⑤ PR チラシ配布	植木班、除草班、家事援助班等就業先近所に PR チラシを配布しました。（随時）	
⑥ 既受注先への受注依頼	就業開拓員、職員による既受注先訪問を行いました。（随時）	
⑦ 新規受注先の開拓	役員 12 事業所（10 月） 就業開拓員 287 事業所（7 月～3 月）	理事による事業所訪問や就業開拓員による新規就業先の開拓を行いました。
⑧ 町内会・自治会、高齢者団体等への PR	12 月 7 日 本町第一町内会 12 月 14 日 東第一町内会	町内会主催イベントで、シルバー事業の PR や「包丁研ぎ」の実演を行いました。
⑨ 年賀状講習会	11 月 18 日 参加者 6 名	パソコン教室の PR を行いました。
⑩ 満足度調査の実施	8 月～11 月実施 調査件数 500 通 回収件数 161 通 回収率 32.2%	発注先へのアンケートによる満足度調査を行い、満足度の低い部分を改善しました。

## （2）就業のアンマッチの解消

会員の希望業種と利用者の受託業務のアンマッチを解消するため、就業機会の確保及び新たな就業機会の創出に努めました。

事業名	実施結果	備考
① 技能講習会の実施	「植木剪定研修」 12 月 25 日 参加者 21 名	技能系職種に関する知識・技能を後継会員への継承のための講習会を実施しました。
② 事務系職種の就業拡大・開拓	ホワイトカラー層からの希望の多い事務系職種の就業を開拓しました。 1 件（伝票整理事務作業）	未就業会員等の就業率の向上を図りました。

## （3）自主事業

### ①各種教室

会員の持つ知識や経験を活かした自主事業を実施しました。

事業名	実施結果	備考
①パソコン教室	受講者 延 773 名 (H25 延 717 名)	市報や「シルバーだより」等で事業PRを行い、受講者を募集しました。
②実用書道教室	受講者 延 81 名 (H25 延 68 名)	「シルバーだより」等で事業PRを行い、受講者を募集しました。
③生花教室	受講者 延 250 名 (H25 延 247 名)	「シルバーだより」等で事業PRを行い、受講者を募集しました。
④盆景教室	受講者 延 23 名 (H25 延 16 名)	「シルバーだより」等で事業PRを行い、受講者を募集しました。
⑤補習教室	受講者 0 名 (H25 延 108 名)	市報や「シルバーだより」等で事業PRを行い、受講者を募集しました。
⑥着付け教室	受講者 延 70 名 (H25 延 66 名)	市報や「シルバーだより」等で事業PRを行い、受講者を募集しました。

## ②リサイクル事業

羽村市のごみの減量及び再使用に関する市民意識の高揚を図るとともに、会員の就業の場を提供しました。

事業名	実施結果	備考
リサイクル品の販売	販売点数 2,149 点 (H25 2,001 点) 売上金 951,200 円 (H25 1,006,100 円)	市主催のイベントに参加するなど、PRに努めましたが、売上目標 1,318 千円に達しませんでした。

## 3 安全就業の確立

会員が健康で安全に就業できるよう、就業中の事故或いは就業途上における交通事故等の防止を図るため、安全対策を推進しました。

事業名	実施結果	備考
① 安全・適正就業推進委員会の開催	5月19日、11月20日、3月11日	安全管理の方針の検討や対策、適正就業について協議しました。



事業名	実施結果	備考
② 安全標語の募集	5月実施 応募点数 23点	優秀作品を毎月の安全目標に設定し、センター内に掲示するとともに、配分金明細書にも同封し、安全就業の啓発に努めました。
③ 安全就業強化日等の実践活動	・安全就業強化日…毎月第一月曜日に立看板の掲出 ・安全強化月間朝礼…7月1日 ・交通安全週間…4月、9月にのぼり旗等の掲出	会員の就業中及び就業途上等の事故防止、安全意識の高揚を図りました。
④ 安全・適正就業巡回	5月2日、5月26日、6月30日、7月30日、9月25日、11月25日、12月16日、2月18日、3月24日実施	現場を巡回し、安全意識の調査と適正就業の点検を行いました。
⑤ 各種講習会等の開催	・自転車の安全な乗り方講習会 3月17日開催 参加者24名 ・応急救護等講習会 3月2日開催 参加者23名 ・熱中症予防講習会 6月4日開催 参加者39名 ・転倒予防講座 7月18日開催 参加者18名	各種安全講習会を開催し、安全意識の高揚を図りました。
⑥ 機械・器具類の安全操作及び整備点検講習会	・チェーンソー研修 5月21、22日開催 参加者8名 ・刈払機研修 6月6日開催 参加者16名	林材業労災防止協会が実施する「チェーンソー研修」を受講しました。また、刈払機の実技研修については、専門講師を招き、実施しました。
⑦ 「ヒヤリハット体験」の募集	5月 応募点数 2点 1月 応募点数 1点	危険情報の共有化を図り、事故防止に役立てました。
⑧ 危険予知訓練の実施の検討（新規）	3月19日開催 参加者8名	事故や災害を未然に防ぐことを目的に、その作業に潜む危険を予想し、指摘しあう危険予知訓練を実施しました。



事業名	実施結果	備考
⑨ 安全・適正就業推進委員会だよりの発行（新規）	7月、12月、3月発行	会員向けに「安全・適正就業推進委員会だより」を発行し、安全・適正就業の推進や、事故防止等の喚起を促しました。

## 4 就業の改善

### (1) 未就業会員の解消

公共団体、民間企業、家庭及び関係団体等に、高齢者の就業機会の確保についての理解を求めるとともに、就業相談の充実など会員の就業率向上を図るため次の活動を行いました。

事業名	実施結果	備考
① 会員就業相談員の設置の検討（新規）	会員就業相談員設置に向け検討しました。	会員を就業につなげていく相談員を地域班ごとに相談員を配置する為、各地域班長との意見交換を行いました。
② 新規就業希望会員説明会の開催	・継続就業希望会員説明会 …2月12日、13日実施	未就業会員を対象とすることで、公平な就業機会の提供に努めました。
③ 役員による就業相談（再掲）	毎月2回1日・15日（基準日） （うち1回は地域で開催） に役員による就業相談を開催しました。相談者32名 （うち地域出席者17名）	

### (2) ワークシェアリングの推進

発注者及び会員の理解を得ながら、出来るだけ多くの会員に就業の機会が得られるようワークシェアリングの推進に努めました。

事業名	実施結果	備考
ワークシェアリングの推進	年間8名の就業人員増を図りました。	ワークシェアリングを推進する為、発注者と会員に理解・協力を求め、調整を行いました。目標30名に設定しましたが、達しませんでした。

### (3) 適正就業の推進

法令遵守の徹底を図り、受注内容の点検や発注者及び会員への啓発に努めました。

また、会員の資質の向上や技能を高めるための各種の研修を行い、就業拡大につなげました。

事業名	実施結果	備考
① 就業基準の見直し、長期就業の是正・就業不適格会員に対する措置の検討（新規）	就業基準に関する要綱を一部改正しました。	今後も法令を遵守するとともに、適正就業を推進します。
② 就業基準対象者等の意向調査	・未就業会員等就業意向調査 …12月実施 ・就業期間満了会員就業意向調査…1月実施	就業基準に基づく対象者に対し、就業意向調査を行い、就業の適正化を図りました。
③ 安全・適正就業推進委員会の開催（再掲）	5月19日、11月20日、3月11日	安全管理の方針の検討や対策、適正就業について協議しました。
④ 安全・適正就業巡回（再掲）	5月2日、5月26日、6月30日、7月30日、9月25日、11月25日、12月16日、2月18日、3月24日実施	現場を巡回し、安全意識の調査と適正就業の点検を行いました。
⑤ 新入会員研修	毎月1回 参加者 68名	事業趣旨、会員の心得、ボランティア活動等についての研修を行いました。
⑥ 機械・器具類の安全操作及び整備点検講習会（再掲）	・チェンソー研修 5月21日、22日開催 参加者 8名 ・刈払機研修 6月6日開催 参加者 16名	林材業労災防止協会が実施する「チェンソー研修」を受講しました。また、刈払機の実技研修については、専門講師を招き、実施しました。
⑦ エアコンクリーニング研修（新規）	6月24日開催 参加者 33名	就業会員を講師とし、実務を含めた研修を実施しました。
⑧ 家庭内清掃研修（再掲）	11月28日 参加者 11名	就業会員を講師とし、実務を含めた研修を実施し、家事援助サービス就業会員の技術の向上を図りました。
⑨ 接遇研修	12月10日開催 参加者 29名	専門講師を招き、接遇に関する研修を実施しました。

事業名	実施結果	備考
⑩ 育児支援研修（再掲）	2月19日開催 参加者17名	専門講師を招き、育児支援に関する研修を行いました。 また、市内保育園・幼稚園に育児支援サービスPR用クリアファイルを配布しました。

(4) 東京都第6ブロックが主催する研修会への参加

事業名	実施結果	備考
① 「事故の未然防止ポイント集」研修会	9月10日開催 参加者3名 場所 立川市SC	
② 三役研修	2月6日開催 参加者3名 場所 立川市SC	

(5) 東京しごと財団主催の研修会への参加

事業名	実施結果	備考
① 監事研修	4月10日開催 参加者2名 場所 東京しごとセンター	
② 新任安全管理委員勉強会	6月5日 参加者2名 場所 国分寺労政会館	
③ 安全リーダー研修会	7月17日 参加者1名 場所 国分寺労政会館	
④ 職員研修 「広報実務研修」	8月25日 参加者2名 場所 東京しごとセンター	
⑤ 職員研修 「課題改善研修」	8月27日、11月18日、2月10日 参加者1名 場所 東京しごとセンター	
⑥ 植木剪定研修	9月24日～10月28日 参加者1名 場所 東京しごとセンター 職業能力開発校	
⑦ 刈払機による飛び石事故防止講習	10月8日開催 参加者6名 場所 日の出森林組合	

事業名	実施結果	備考
⑧ 職員研修 「公益法人会計の基礎」	10月16日、17日開催 参加者1名 場所 東京しごとセンター	
⑨ 職員研修 「人権・非行防止・個人情報保護研修」	10月30日開催 参加者1名 場所 国分寺労政会館	
⑩ 職員研修 「ハードクレーム研修」	12月15日開催 参加者1名 場所 国分寺労政会館	
⑪ 職員研修 「メンタルヘルス研修」	1月15日開催 参加者1名 場所 東京しごとセンター	
⑫ 労務実務研修	2月23日開催 参加者1名 場所 東京しごとセンター	
⑬ 職員研修 「決算実務研修」	2月13日開催 参加者1名 場所 東京しごとセンター	
⑭ 就業開拓実践セミナー	2月16日開催 参加者2名 場所 国分寺労政会館	
⑮ 振り込め詐欺被害防止教室	2月20日開催 参加者12名 場所 立川ビジネスセンター	

## 5 社会奉仕等の推進

ボランティア活動を通じ、地域社会に貢献するとともに、会員の生きがいの充実やセンターの認知度と評価を高めました。

事業名	実施結果	備考
① 市内清掃ボランティア活動	第1回 6月10日実施 参加者182名 第2回 11月27日実施 参加者183名	会員によるボランティア市内清掃を行いました。

事業名	実施結果	備考
② 市内小学校通学児童見守りボランティア活動	会員による小学校通学児童見守りボランティア活動を地域班単位で行いました。 (週1回～5回) 実施小学校：羽村東小学校、富士見小学校、栄小学校、小作台小学校、羽村西小学校	
③ 市事業等へのボランティア協力の検討	「放課後子ども教室」へのボランティア登録を推進しました。	
④ 地域班ごとのボランティア登録制度の実施(新規)	地域班ごとにボランティア活動希望者を募集しました。	
⑤ 女性会員活動啓発のためのボランティア活動(再掲)	9月24日 参加者3名 9月26日 参加者2名	しらうめ保育園で、保育園保育の体験をしました。

## 6 財源の確保

自主財源確保のための受注拡大、業務の効率化、経費節減による安定した財政運営を推進しました。

## 7 組織の充実

理事会を中心に公益法人としての組織運営、財政基盤の確保やセンターにおける就業の適正化を推進するため専門部会等の活動に対する協力、助言等を行い、公益法人としての運営体制の充実に努めました。

事業名	実施結果	備考
① 定時総会	平成26年6月26日開催 ゆとろぎ小ホール	平成25年度決算、役員を選任について決議しました。
② 理事会	年13回開催 (うち臨時会1回)	毎月理事会を開催し、センター運営や業務執行等について審議しました。
③ 総務・事業・広報部会	随時開催	センターの事業運営を効果的に推進する為、各部会を開催しました。

事業名	実施結果	備考
④ 女性部会	年7回開催	女性会員増強・就業拡大に関すること及び技能向上、文化活動に関すること等について検討し提案しました。
⑤ 連絡員会議	年1回開催	年会費の集金や地域会員との調整を行い、地域における会員間の交流を図りました。
⑥ 地域班長会議	年2回開催	事業運営の情報伝達や要望・意見交換を行いました。
⑦ 地域班活動への支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域懇談会 場所 地域会館等</li> <li>・地域班交流事業 場所 スポーツセンター 参加者 42名</li> </ul>	地域班活動を支援する為、助成金を4月に交付しました。また、センターの活動状況の報告や会員の意見等を広く聴く場を設けました。また、地域班交流事業「みんなで運動しませんか」を実施しました。
⑧ 中期計画推進委員会 (新規)	3月24日開催	中期計画を推進するための委員会を設置しました。

## 資料 1

## 平成26年度性別・年齢別・会員登録・就業状況

(平成27年3月31日現在)

	60歳未満	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計	平均年齢	最高年齢	就業率 (%)
男	0	19	118	174	120	42	473	73.1	90	X
女	0	15	62	106	61	21	265	72.7	88	
計	0	34	180	280	181	63	738	73.0	X	
男	0	12	89	146	104	29	380	73.5	89	80.3
女	0	12	63	94	54	16	239	72.8	86	90.2
計	0	24	152	240	158	45	619	73.2	X	83.9



## 資料 2

## 平成26年度会員の異動状況

月 別	入 会 者			退 会 者			差 引 減 増	正会員数
	男	女	計	男	女	計		
平成26年4月	17	11	28	7	0	7	21	748
5月	6	2	8	11	7	18	-10	738
6月	3	4	7	5	5	10	-3	735
7月	1	3	4	0	2	2	2	737
8月	4	3	7	2	1	3	4	741
9月	2	2	4	2	1	3	1	742
10月	3	1	4	2	0	2	2	744
11月	4	1	5	0	0	0	5	749
12月	5	3	8	1	0	1	7	756
平成27年1月	3	2	5	3	3	6	-1	755
2月	3	0	3	0	0	0	3	758
3月	0	0	0	9	11	20	-20	738
合 計	51	32	83	42	30	72	11	

## 退会者の届出理由

区 分	男	女	計
病 気 の た め	10	9	19
家 庭 の 都 合	9	6	15
高 齢 に な っ た た め	3	4	7
就 職	6	4	10
市 外 転 出	2	4	6
死 亡	7	1	8
希 望 す る 仕 事 が な い	1	0	1
会 費 未 納	2	1	3
そ の 他	2	1	3
合 計	42	30	72

## 資料 3

## 平成26年度事業実績表

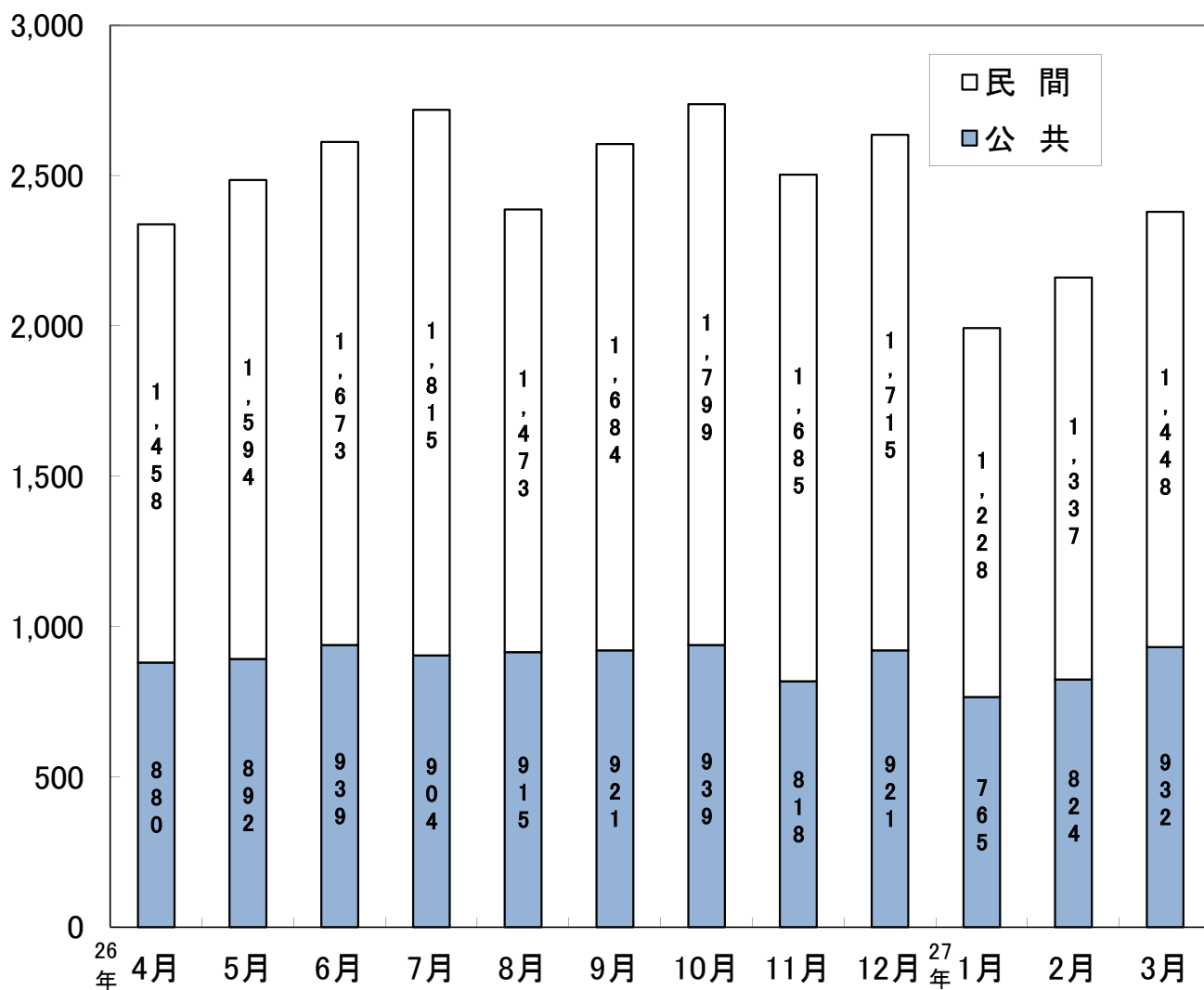
月別	会員数			就業 実人員	事業別	受託事業 件数	就業 延人員	契約金額			
	男	女	計					配分金	材料費	事務費	計
4月	474	274	748	521 69.7%	公共	42	530	8,195,679	125,327	483,523	8,804,529
					民間	342	735	13,506,742	415,782	656,781	14,579,305
					計	384	1,265	21,702,421	541,109	1,140,304	23,383,834
5月	469	269	738	512 69.4%	公共	44	470	8,322,566	139,836	461,677	8,924,079
					民間	405	870	14,782,238	429,853	730,889	15,942,980
					計	449	1,340	23,104,804	569,689	1,192,566	24,867,059
6月	467	268	735	510 69.4%	公共	50	619	8,661,369	169,404	561,214	9,391,987
					民間	387	922	15,419,384	542,542	766,867	16,728,793
					計	437	1,541	24,080,753	711,946	1,328,081	26,120,780
7月	468	269	737	512 69.5%	公共	44	412	8,294,856	275,108	467,697	9,037,661
					民間	408	998	16,396,921	942,525	806,301	18,145,747
					計	452	1,410	24,691,777	1,217,633	1,273,998	27,183,408
8月	470	271	741	503 67.9%	公共	43	593	8,425,765	213,040	513,676	9,152,481
					民間	383	820	13,549,887	512,613	666,149	14,728,649
					計	426	1,413	21,975,652	725,653	1,179,825	23,881,130
9月	470	272	742	532 71.7%	公共	47	499	8,493,640	215,134	499,132	9,207,906
					民間	393	1,060	15,494,759	571,692	770,449	16,836,900
					計	440	1,559	23,988,399	786,826	1,269,581	26,044,806
10月	471	273	744	520 69.9%	公共	52	560	8,768,300	161,533	457,533	9,387,366
					民間	456	1,144	16,513,128	656,906	824,832	17,994,866
					計	508	1,704	25,281,428	818,439	1,282,365	27,382,232
11月	475	274	749	544 72.6%	公共	41	459	7,577,511	120,613	485,908	8,184,032
					民間	459	1,204	15,400,975	688,071	760,428	16,849,474
					計	500	1,663	22,978,486	808,684	1,246,336	25,033,506
12月	479	277	756	512 67.7%	公共	50	711	8,537,200	164,624	503,994	9,205,818
					民間	465	1,160	15,368,401	979,895	797,636	17,145,932
					計	515	1,871	23,905,601	1,144,519	1,301,630	26,351,750
1月	479	276	755	509 67.4%	公共	44	465	7,131,303	107,803	407,105	7,646,211
					民間	298	634	11,385,885	338,029	555,074	12,278,988
					計	342	1,099	18,517,188	445,832	962,179	19,925,199
2月	482	276	758	481 63.5%	公共	43	601	7,612,439	139,284	492,006	8,243,729
					民間	337	864	12,174,796	572,244	625,693	13,372,733
					計	380	1,465	19,787,235	711,528	1,117,699	21,616,462
3月	473	265	738	523 70.9%	公共	55	646	8,459,827	255,977	608,720	9,324,524
					民間	324	816	13,013,509	521,545	945,461	14,480,515
					計	379	1,462	21,473,336	777,522	1,554,181	23,805,039
合 計					公共	555	6,565	98,480,455	2,087,683	5,942,185	106,510,323
					民間	4,657	11,227	173,006,625	7,171,697	8,906,560	189,084,882
					計	5,212	17,792	271,487,080	9,259,380	14,848,745	295,595,205

資料 4

平成 26 年度 事業実績表

事業別	件数	延実 人 員	延日 人 員	配分金	材料費	事務費	契約額	公民比	対前年度比 伸 率
公共	555	6,565	32,717	98,480,455	2,087,683	5,942,185	106,510,323	36.0	△1.5%
民間	4,657	11,227	46,961	173,006,625	7,171,697	8,906,560	189,084,882	64.0	△1.5%
合計	5,212	17,792	79,678	271,487,080	9,259,380	14,848,745	295,595,205	100.0	△1.5%

単位: 万円



## 資料 5

## 平成 26 年度職群別受託件数と主な内容

職 群	職 班	受託件数	主 な 内 容
技 術 群	経 理 ・ 特 殊	804 件	実用書道教室講師、生花教室講師、盆景教室講師、着付け教室講師、パソコン教室講師、パソコン年賀状作成、パソコン講師派遣
技 能 群	技 能	1,247	植木の手入れ、襖・障子の張替、大工仕事、網戸の張替、塗装作業、家具修理、横断幕・看板作成、着付け、洋服リフォーム、包丁とぎ
事務整理群	毛筆・筆耕事務 一般・調査事務	128	宛名書き、毛筆賞状書き、式次第筆耕等、交通量騒音調査、シルバーパス受付事務、経理事務、文書等作成事務
管 理 群	施 設 管 理	399	自転車整理、公園維持管理、スポーツセンター・コミュニティセンター・スイミングセンター・ゆとろぎ等夜間受付、駐車場管理、クラブハウス・旧下田家・じゅらく苑等管理、小・中学校夜間つなぎ管理、レクリエーション広場管理、いこいの里受付他
折衝外交群	外 務	26	リサイクル品販売、チラシ配布、井戸水調査回収
軽作業群	屋 外 作 業	867	清掃、除草、雑役、農作業、花植え、芝刈、動物飼育、駅エスカレーター清掃、公園トイレ清掃、小中学校施設清掃
	屋 内 作 業	992	小・中学校トイレ清掃、手内職、祭りの花づくり、工場内清掃、事務所清掃、マンション共有部分清掃、製品の検査・包装、部品組立、入出荷作業、会館・児童館・分庁舎・急患センター・福祉センター・教育相談室清掃、リサイクルセンター施設現場作業他
	小 計	1,859	
サービス群	社 会 活 動	88	広報誌配布等、捨て看板撤去
	福祉・家事援助サービス	631	病院の付添い、留守番、産後の手伝い、家事手伝い、換気扇・ガラス・網戸清掃、床ワックスがけ、植木水やり、エアコン清掃等
	その他のサービス	30	集会準備、後片付け
	小 計	749	
合 計		5,212	

